

Beleidsdocument

*Karmann Ghia Club Nederland
2022 tot 2027*



Auteur: bestuur

Status: concept

Versie: 1.1

Vastgesteld in de Algemene Vergadering op:



1 Documentinformatie

Versiegeschiedenis

Versie	Versie datum	Samenvatting van de aanpassing	Naar aanleiding van
1.0	16/10/21	1 ^e concept	Brainstorm bestuur 16/10/21
1.1	20/2/22	2 ^e concept	Aanpassingen per mail
1.2	6/3/2022	Definitief	

Distributie

Versie	Verzend datum	Naam
1.0	14/11/21	Bestuursleden van de KGCM
1.1	20/2/22	Bestuursleden van de KGCM
1.2	6/3-22	Bestuursleden van de KGCM



2 Inhoudsopgave

1 Documentinformatie	2
2 Inhoudsopgave.....	3
3 Inleiding en achtergrond.....	4
3.1 Resultaten vorig beleidsplan:	4
3.2 Aanleiding nieuw beleidsplan.....	4
4 Doel en visie.....	5
5 Doelstellingen.....	6
6 Uitwerking doelstellingen	7
6.1 De KGCN zal voor eind 2027 minimaal 350 betalende leden hebben.....	7
6.2 De activiteiten van de KGCN zullen worden afgestemd op de doelgroepen binnen de club.....	7
6.3 Er zal een duidelijk beeld worden geschapen naar leden en potentiële leden om aan te tonen waarom het aantrekkelijkheid is om lid te zijn van de KGCN.....	7
6.4 Er zal een duidelijke bestemming worden gegeven aan de € 5.000,- die voor de uitvoering van het beleidsplan is vrijgemaakt.	7
6.5 Er zullen commissies worden opgezet als ondersteuning van het bestuur.	7
6.6 De ledenadministratie zal zoveel mogelijk worden gedigitaliseerd.	8
6.7 Er zal vorm worden gegeven aan de PR portefeuille.....	8
6.8 Er zal meer aandacht zijn voor nieuwe leden	8
6.9 Het secretariaal archief van de club zal worden gedigitaliseerd.	8
7 Evaluatie	9
8 Financiën.....	10
9 Verklaring voor akkoord	11



3 Inleiding en achtergrond

De Karmann Ghia Club Nederland is opgericht op 27 juni 1994. Op dit moment heeft de club 350 betalende leden.

3.1 Resultaten vorig beleidsplan:

Voor de jaren 2015-2020 is een beleidsplan opgesteld. De volgende verbeterpunten uit dit plan zijn geïmplementeerd:

1. Leden die 25 jaar lid zijn krijgen een verzilverde jubileumspeld. In principe worden deze in persoon uitgereikt. Echter is in het bestuur besloten deze in het begin van het jaar met de post op te sturen.
2. Artikelen die leden te koop willen zetten kunnen deze plaatsen op de facebook groep "Karmann Ghia Marktplaats"
3. De website is in de afgelopen jaren sterk verbeterd. Leden kunnen zelf hun gegevens bijhouden. Leden kunnen via de website reageren, bijvoorbeeld bij nieuwsberichten of bij artikelen in de ghiapedia.
4. Met de nieuwe website is het betalingsverkeer gestroomlijnd met voordelen voor de leden en de administratieve verwerking voor de penningmeester.
5. Voor de betaling in de webshop tijdens evenementen is een pinapparaat aangeschaft. Dit maakt het voor de leden makkelijker om betalingen te verrichten. Ook tijdens een beurs kunnen nieuwe leden zich d.m.v. een pinbetaling aanmelden. Het nieuwe lid krijgt dan tegelijk de ledenpas met welkomstbrief en pakket aangeboden. Daarom wordt tijdens aanmelden op een beurs geen administratiekosten in rekening gebracht.

3.2 Aanleiding nieuw beleidsplan

De aanleiding voor het opstellen van een nieuw meerjarig beleidsdocument is om het ledenaantal de komende 5 jaar te handhaven op 350 en om voor leden en potentiële leden een aantrekkelijke club te zijn.

In de navolgende hoofdstukken wordt verder uitgewerkt hoe de KGCN dit wil bereiken.



4 Doel en visie

De club stelt zich ten doel het binnen clubverband in stand houden van Volkswagen Karmann Ghia Type 14, 34 en TC, en het leggen en verstevigen van vriendschapsbanden tussen bezitters en berijders van Karmann Ghia voertuigen.

Zij tracht dit doel te bereiken met alle geoorloofde en tevens wettige middelen die haar ten dienste staan, en wel in het bijzonder door:

- a. Het organiseren van clubritten en andere evenementen;
- b. Het deelnemen aan tourritten en rally's van andere gelijksoortige verenigingen, in het bijzonder van verenigingen die zich bezig houden met luchtgekoelde motorrijtuigen van het merk Volkswagen;
- c. Het houden van technische dagen, al dan niet gekoppeld met taxaties;
- d. Het steunen van leden door het zoveel mogelijk beantwoorden van technische vragen;
- e. Het houden van ontmoetingsbijeenkomsten, ter bevordering van de vriendschapsbanden tussen de leden;
- f. Het behartigen van de belangen van de club en haar leden bij daartoe bevoegde instanties, zoals de FEHAC en de KNAC;
- g. Het communiceren met leden en belangstellenden door middel van diverse communicatie-instrumenten, zoals een website, een clubblad, een nieuwsbrief, aangevuld met social media, zoals Facebook, Instagram en Twitter.

Het doel heeft een duidelijke visie in zich, namelijk om het voortbestaan van alle modellen van de Volkswagen Karmann Ghia te waarborgen en een aantrekkelijke club te zijn voor leden.

Binnen de periode van de komende 5 jaar spant de club zich dan ook in om te zorgen dat bezitters en potentiële bezitters van een Volkswagen Karmann Ghia type 14, 34 en TC zich aansluiten bij de KGCN.



5 Doelstellingen

Als Karmann Ghia Club Nederland willen wij een vereniging zijn die leden weet te binden en boeien. We willen een aantrekkelijk club zijn voor (potentiële) bezitters van een Volkswagen Karmann Ghia en hebben graag dat leden dit als zodanig ook naar buiten toe uitdragen. Dit met als doel dat huidige leden niet zullen opzeggen en nieuwe leden zich zullen aansluiten. Daarnaast willen we een club zijn waarin het bestuur efficiënt haar werk kan doen en daarbij zoveel mogelijk ondersteund wordt door leden.

De komende 5 jaar zijn dan ook de volgende doelstellingen vastgesteld:

1. De KGCN zal voor eind 2027 minimaal 350 betalende leden hebben.
2. De activiteiten van de KGCN zullen worden afgestemd op de doelgroepen binnen de club.
3. Er zal een duidelijk beeld worden geschapen naar leden en potentiële leden om aan te tonen waarom het aantrekkelijkheid is om lid te zijn van de KGCN.
4. De website zal aantrekkelijker en toegankelijker worden gemaakt. De website moet duidelijk maken waar we als club voor staan, welke activiteiten we ondernemen, welke voordelen het lidmaatschap van de club biedt en waarvoor je bij de club terecht kunt. Denk hierbij aan het breder maken van de webshop (zoveel mogelijk uitbesteden), organiseren van meetings, technische commissie, etc.
5. Er zal een duidelijke bestemming worden gegeven aan de € 5.000,- waarmee de uitvoering van het beleidsplan gefinancierd wordt.
6. Er zullen commissies worden opgezet als ondersteuning van het bestuur: Redactie commissie, Technische commissie, Evenementen commissie, Kascommissie.
7. De ledenadministratie zal zoveel mogelijk worden gedigitaliseerd.
8. Er zal vorm worden gegeven aan de PR portefeuille.
9. Er zal meer aandacht zijn voor nieuwe leden (bij ritten, bij aanmelding, interview in de Ghia Varia en welkomspakket).
10. Het secretariael archief van de club zal worden gedigitaliseerd.

De visie (genoemd onder 4) en bovenstaande 10 doelstellingen zullen door het bestuur uitgedragen worden. Dit zal worden voorgelegd aan de leden en worden vastgesteld. Een en ander zal geschieden op een ALV.



6 Uitwerking doelstellingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de onder hoofdstuk 5 vastgestelde doelstellingen zullen worden bereikt.

6.1 De KGCN zal voor eind 2027 minimaal 350 betalende leden hebben.

Dit wordt gemeten aan de hand van de door de penningmeester geïnde contributies. Alle activiteiten zullen in dienst staan om dit ledenaantal te behalen. Als het ledenaantal ernstig dreigt te verminderen (afnemend met meer dan 10), zal nader beraad plaatsvinden hoe dit aan te pakken.

6.2 De activiteiten van de KGCN zullen worden afgestemd op de doelgroepen binnen de club.

Binnen de club zijn de volgende doelgroepen vastgesteld:

1. Rijders
2. Sleutelaars
3. Restaurateurs
4. Lezers (clubblad)
5. Zoekers (potentiële kopers)

6.3 Er zal een duidelijk beeld worden geschapen naar leden en potentiële leden om aan te tonen waarom het aantrekkelijkheid is om lid te zijn van de KGCN.

Om dit te bewerkstelligen zal o.a. de website duidelijker en aantrekkelijker worden gemaakt. De website moet duidelijk maken waar we als club voor staan, welke activiteiten we ondernemen, welke voordelen het lidmaatschap van de club biedt en waarvoor je bij de club terecht kunt. Denk hierbij aan het breder maken van de webshop (zoveel mogelijk uitbesteden), organiseren van meetings, technische commissie, etc. In een ander op te richten werkgroep zullen verbetervoorstellen gedaan worden. Na goedkeuring van het bestuur zullen deze ontwikkeld en geïmplementeerd worden.

Daarnaast zijn flyers ontwikkeld en zal de club zich presenteren op beurzen, zoals het Keiverwinterfestijn en het Internationaal Keiverweekend Wanroij.

6.4 Er zal een duidelijke bestemming worden gegeven aan de € 5.000,- die voor de uitvoering van het beleidsplan is vrijgemaakt.

6.5 Er zullen commissies worden opgezet als ondersteuning van het bestuur.

De volgende commissie zijn of zullen worden opgezet:

1. Redactie commissie,
2. Technische commissie,
3. Evenementen commissie,
4. Kascommissie.

Het heeft de voorkeur om de commissies te laten bestaan uit minimaal 2 mensen die lid zijn van de KGCN. Dit laatste is echter niet noodzakelijk, het mag bijvoorbeeld ook een partner van een lid zijn.



6.6 De ledenadministratie zal zoveel mogelijk worden gedigitaliseerd.

Op dit moment heeft de KGCN nog een ledenadministrateur. Het is de bedoeling om de ledenadministratie uit te faseren en zoveel mogelijk te digitaliseren via de website. Leden kunnen dan zelf hun gegevens aanpassen en bijhouden. Persoonlijke contact met de huidige en nieuwe leden blijft wel belangrijk. Het welkomspakket zal worden verstuurd door het bestuurslid PR, maar zoveel mogelijk in persoon worden uitgereikt tijdens evenementen. De welkomstbrief en het ledenpasje worden onder verantwoordelijkheid van de penningmeester verstuurd.

6.7 Er zal vorm worden gegeven aan de PR portefeuille.

Voor het vormgeven van de PR portefeuille, zullen de volgende acties worden ondernomen:

- Jaarlijks contact met de adverteerders in Ghia Varia en website (telefoon, mail of bezoek).
- Het jaarlijks bezoeken van 1 tot 2 adverteerders op bedrijfslocatie.
- De KGCN promoten bij potentiële adverteerders, incl. de interactieve website, tijdens evenementen (KWF Rosmalen en/of IKW Wanroij).
- Jaarlijks vaststellen van de advertentietarieven.
- Bijwonen van de ALV van FEHAC EN KNAC.
- Jaarlijkse bespreking met de leden van de Technische Commissie.
- Het mede organiseren van een activiteit t.b.v. Technische Dag, bij voorkeur bij een adverteerder.

6.8 Er zal meer aandacht zijn voor nieuwe leden

Wanneer nieuwe leden aanwezig zijn bij een activiteit, zullen zij extra worden welkom geheten door de voorzitter of diens plaatsvervanger. De aanwezige leden, tijdens de activiteit, zullen worden opgeroepen de nieuwe leden zoveel mogelijk te betrekken en hen een warm welkom in de club te geven. Na het evenement zullen nieuwe leden gevraagd worden naar hun ervaringen (via de mail door de evenementencoördinator). Tevens zal met hen een kort interview worden afgenomen welke geplaatst zal worden in de Ghia Varia.

Nieuwe leden zullen een welkomspakket aangeboden krijgen met een opbergmap voor de Ghia Varia, de laatste Ghia Varia, ledenpas en welkomstbrief, folders, verjaardagskalender.

6.9 Het secretariael archief van de club zal worden gedigitaliseerd.

Het volledige aanwezige archief zal worden opgeslagen in de Cloud. Op deze manier kunnen alle bestuursleden bij de gearchiveerde documenten en is het niet meer nodig deze rond te sturen. Nieuwe bestuursleden kunnen zich dan ook gemakkelijk inlezen.



7 Evaluatie

De doelstellingen zoals beschreven in dit plan zullen jaarlijks door het bestuur worden geëvalueerd. De voortgang van het plan zal worden besproken en gepresenteerd tijdens de jaarlijkse ALV.



8 Financiën

De contributie wordt aangewend om alle activiteiten van de club te financieren. Jaarlijks wordt in de ALV vastgesteld of de contributie toereikend is.

De activiteiten worden vertaald in financiële middelen die jaarlijks op de begroting opgevoerd worden en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene ledenvergadering voor het lopende jaar. Voor de uitvoering van het beleidsplan is € 5.000,= gereserveerd. De financiële verantwoording zal plaatsvinden tijdens de ALV.



9 Verklaring voor akkoord

Voor akkoord:

Naam	Functie	Handtekening
Caroline Marcussen	Voorzitter	
Nico Zwakman	Secretaris	
Hans de Vries	Penningmeester	
Wilko de Boer	PR functionaris	
Ruben van der Goor	Redactie functionaris	
Ben Goss	Evenementen coördinator	

Vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op: