**TAAKOMSCHRIJVING EVENEMENTENCOÖRDINATOR**

De Evenementencoördinator vervult als lid van het Dagelijks Bestuur een formele functie.

De Evenementen Coördinator draagt zorg voor:

* Het coördineren van alles wat betrekking heeft op het organiseren van evenementen, die door de KGCN worden georganiseerd, vooral alle tourritten, de clubstands op beurzen (Aircooled WinterFest te Rosmalen en Internationaal Kever Weekend te Wanroy), de technische dagen en de clubbijeenkomsten.
* Het vinden van geschikte locaties voor het houden van de Algemene Leden Vergadering, de technische dagen en de Eindeseizoen bijeenkomst.
* Het faciliteren van de organisatoren van de tourritten.
* Het bewaken van begrotingen van de evenementen, in afstemming met de penningmeester (budgetbewaking).
* Het regelmatig actualiseren van de draaiboeken van de diverse evenementen.

Belangrijke eigenschappen:

* Beschikt over relationele en communicatieve vaardigheden.
* Is in staat mensen met elkaar te verbinden.
* Is ondernemend en toont initiatief.
* Beschikt over een zekere mate van organisatietalent.
* Heeft kennis van computers, internet en social media.
* Toont betrokkenheid door b.v. zoveel mogelijk aan de evenementen van de KGCN deel te nemen.
* Is in staat netwerken op te bouwen, zowel nationaal als internationaal.